

<i>Стара редакція</i>	<i>Нова редакція</i>
	<p>П. 2.2. доповнити</p> <ul style="list-style-type: none">• Організація, залучення інвестицій для будівництва житлових будинків та інших об'єктів нерухомості;• Проектування, будівництво за рахунок власних коштів житла та об'єктів соціально- культурного, побутового та комерційного призначення з метою подальшої реалізації;• Реалізація Генерального плану забудови міста;• Здійснення комплексних забудов житлових мікрорайонів міста;• Участь у розробці житлових та інших будівельних програм;• Забезпечення розробки та узгодження планів забудови міста, в тому числі об'єктів комунального будівництва, соцкультпобуту та житла, за замовленням управлінь та відділів міськвиконкому та будь-яких інших фізичних та юридичних осіб у порядку, визначеному чинним законодавством України;• Забезпечення розробки титульних списків забудови та внутрішньо-будівельних списків;• Забезпечення своєчасного та повного фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків забудови та укладених договорів;• Розміщення замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладання з проектними і розвідувальними організаціями договорів на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;• Організація прийняття збудованих об'єктів у експлуатацію, їх продаж або реалізацію в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;• Приймання та перевірка комплектності та якості одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та інших видів документації, погодження та затвердження у встановленому законодавством порядку та передання її будівельним організаціям;• Забезпечення реєстрації в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних

працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів та технічний нагляд, одержання дозволу на виконання будівельно-монтажних робіт;

- Забезпечення геодезичної основи для будівництва;
- Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких відповідно до умов договорів покладено на Замовника;
- Здійснення розрахунків з постачальниками за устаткування та матеріали, проведення передмонтажної ревізії устаткування, що знаходиться на складах фонду, щодо нормативного терміну зберігання;
- Передання будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратури та матеріалів, забезпечення якими покладено на Замовника;
- Передання будівельній організації у погоджені з нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на: - виконання будівельно-монтажних робіт; - відведення земельної ділянки під будівництво; - проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхового покриття; - користування при проведенні будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт; - перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водогону, каналізації, газу та нафтопродуктів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у терміни, передбачені умовами договорів;
- Здійснення технічного нагляду за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;
- Забезпечення виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;
- Пред'явлення приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти;

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис

5.4. Директор Підприємства:

- Затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;

- Передання на баланс завершені будівництвом та введені у експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, якими здійснюватиметься їх подальша експлуатація в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- Здійснення розрахунків за закінчені будівництвом об'єкти або житлові комплекси;
- Приймання від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживання заходів до їх збереження, надання інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;
- Перевірка пред'явлених до сплати документів підрядних організацій, постачальників, проектних, розвідувальних та інших організацій, пов'язаних з виконанням робіт, поставкою продукції та наданням послуг;
- Організація власних структурних підрозділів з виробництва нестандартного обладнання, будівельних матеріалів, комплектуючих виробів, металоконструкцій, тощо.

3.9. Підприємство за погодженням органу управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

5.4. Директор Підприємства:

Директор підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку за умов, що передбачені в контракті, згідно з чинним законодавством України, та недотримання в своїй роботі положень цього Статуту.

- За погодженням органу управління, затверджує штатний розпис Підприємства, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;
- Несе персональну відповідальність за не виконання або неналежне виконання:
 - доручень органу управління, виконавчого комітету Власника,

<p>5.6. Власник (виконавчий комітет Власника, Орган управління, галузевий департамент, департамент економічної політики та розвитку) має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Накладати, у випадках передбачених законодавством України, на керівників та інших службових осіб дисциплінарні стягнення. <p>5.7. Власник (виконавчий комітет Власника, Орган управління, департамент економічної політики та розвитку) не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства. Директор підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку за умов, що передбачені в контракті, згідно з чинним законодавством України, та (або) за повторне недотримання в своїй роботі положень цього Статуту.</p> <p>5.8. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, а також інші працівники підприємства, приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства згідно з чинним законодавством України.</p> <p>5.9. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та</p>	<p>Власника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - програм соціально-економічного розвитку та інших програм прийнятих Власником; - фінансового плану Підприємства; - дотримання трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку Підприємства; - не отримання або невчасне отримання ліцензії (дозволів) передбаченої вимогами чинного законодавства України для проведення відповідної діяльності. <p>5.6. Власник (виконавчий комітет Власника, Орган управління, галузевий департамент, департамент економіки та розвитку) має право:</p> <p>5.7. Власник (виконавчий комітет Власника, Орган управління, Департамент економіки та розвитку) не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства, крім випадків визначених чинним законодавством України та цим Статутом.</p> <p>5.8. Орган управління має право погоджувати штатний розпис Підприємства, визначати конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород.</p> <p>5.9. Орган управління має право здійснювати контроль за дотриманням директором Підприємства трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>5.10 Ініціювати питання перед міським головою розгляд питання дострокового припинення дії контракту з керівником Підприємства за невиконання або неналежне виконання обов'язків керівника Підприємства,</p>
--	---

страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.10. Трудовий колектив Підприємства:

- Розглядає і схвалює проект колективного договору;
- Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.
- Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на конференції трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш, як 2/3 голосів загального складу трудового колективу.
- Трудовий колектив Підприємства реалізовує свої повноваження у формі рішень конференції.

фінансового плану Підприємства, статутної, господарської, оперативної діяльності Підприємства, виконання програм прийнятих Власником, не виконання доручень, недотримання трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку.

5.11. Трудовий колектив Підприємства:

Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.